

PROCEDIMIENTO PARA INSTALAR Y CONFIGURAR SALIDA A PDF

- 1- Se debe instalar el EDOCPRINTER para ello ingrese a www.solucionesss.com
Seleccione DESCARGAS - Programas e ingrese a la Carpeta eDocPrinterPDF
Baje o ejecute el **eDocPrinterPDF.EXE.MSI**

- 2- Al momento de ejecutar la instalación siga la secuencia
 Siguiente
 Si
 Siguiente
 Típica
 Siguiente
 Siguiente
 Siguiente
 Reinicie el Computador

- 3- Una vez que reingrese, vaya a INICIO, Todos los programas y encontrará una nueva opción denominada **eDocPrinter PDF Pro**, selecciónela

- 4- En la cajilla de Acerca de, dele “Introducir Código de Registro” y digite esta información en donde se le solicite:
 User ID: sales@acampo.net
 Company: Acampo GmbH
 Serial : 1482e348724dca18cb50c46d62b83e3b834a6d6f4d92e6bc740e29e79cfce456
 (esa información se encuentra en el archivo serial.txt que está en la misma carpeta donde bajo el programa)

- 5- Cierre ese panel y vuelva a INICIO – Todos los Programas – **eDocPrinter PDF Pro**
 Seleccione la opción de **“Instalar la nueva impresora”**
 Digite el nombre de la impresora para facturas **“PDFFactura”** e indique que NO sea la predeterminada

- 6- Vaya a INICIO – **Impresoras y Faxes**
 Encontrará DOS nuevas Impresoras
 La eDocPrinter PDF Pro
 La PDFFacturas que servirá para emitir directamente las facturas en PDF

- 7- Marque la PDFFactura, **“Botón Derecho”** del Mouse y **Propiedades**
 Preferencias de Impresión
 Vínculos
 Marque **“Detectar Comandos de Texto”** y **“Remove text line starting with Tag”**
 Dele Aceptar
 Destino
 Ponga en **Modo: Guardar con nombre especificado en directorio predeterminado**
 Eliminar la cajilla que dice **“Habilitar acción de anuncio o inicio del Visor tras generar PDF**
 Marca de Agua
 Si gusta aquí puede poner un texto o una imagen que identifique a su empresa